



## RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°733-2023-MDCH/GM

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO.

Challhuahuacho, 11 setiembre del 2023.

**VISTO:** Con Informe N°1000-2023-MDCH/SGIDT-J-UEMOP/JYCC, de fecha 19 de junio del 2023; Memorandum N° 095-2023-MDCH/SGIDT-CRPZ de fecha 20 de junio del 2023; Memorandum N° 0114-2023-HMO-OSLI/MDCH-APU de fecha 21 de junio del 2023; Informe N° 015-2023-MDCH/GM/OSLI/IA-RAF de fecha 04 de julio del 2023; Informe N° 0833-2023-HMO/OSLI-MDCH-APU, de fecha 10 de julio del 2023; Informe N° 055-2023-ASV-RO-UEMOP/SGIDT/MDCH/C/A, de fecha 13 de julio del 2023; Informe N° 1226-2023-MDCH/SGIDT-J-UEMOP/JYCC, de fecha 13 de julio del 2023; Memorandum N° 0149-2023-MDCH/SGIDT-CRPZ de fecha 17 de julio del 2023; Informe N° 021-2023-MDCH/GM/OSLI/IA-RAF de fecha 31 de julio del 2023; Informe N° 197-2023-UETT-OSLI-MDCH/JCVQ de fecha 04 de agosto del 2023; Informe N° 1226-2023-HMO/OSLI-MDCH-APU de fecha 07 de agosto del 2023; Informe N° 3117-2023-MDCH/SGIDT-CRPZ de fecha 07 agosto del 2023; Informe N° 0386-2023-OP-MDCH/DCA de fecha 08 de agosto del 2023; Informe N° 0909-2023-JCHZ-OGPP-MDCH/C de fecha 09 de agosto de 2023; Informe Legal N°235-2023-MDCH-OAJ/HJES/C-A, de fecha 14 de agosto de 2023, y demás actuados que forman parte integrante de la presente Resolución; y;

### **CONSIDERANDO:**

**Que,** considerando la importancia de garantizar el adecuado mantenimiento y preservación de las infraestructuras públicas en nuestro distrito, y en concordancia con la gestión eficiente de los recursos municipales; es materia de la presente, el análisis de la **solicitud de aprobación de la Ficha Técnica de la Actividad denominada: "MANTENIMIENTO DEL SALON COMUNAL MULTIUSO DE LA COMUNIDAD DE CCASA, DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBAS - APURIMAC"**, la misma que fue presentada, fundamentada y acreditada documentalmente por el jefe de la Unidad de Ejecución de Mantenimiento de Obras Públicas, para su trámite y aprobación correspondiente. Siendo así es a lugar traer a colación lo siguiente:

**Que,** de conformidad con lo establecido por el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de Reforma Constitucional N°30305: "Las municipalidades provinciales y distritales son Órganos de Gobierno Local que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia (...); lo que debe ser concordado con lo dispuesto por el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, modificada mediante ley N°31433, que especifica que: "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia". En ese sentido la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativo y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico.

**Que,** conforme a lo dispuesto en el inciso 6), del artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, prescribe que una de las atribuciones del Alcalde es la de dictar Resoluciones de Alcaldía, por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo, el artículo 85, numeral 85.3, del Texto Único Ordenado de la ley N° 27444 - "Ley del Procedimiento Administrativo General", permite desconcentrar la competencia para emitir resoluciones, en los órganos jerárquicamente dependientes de Alcaldía con el objeto de aproximar a los administrados las facultades administrativas que conciernan a sus intereses.

**Que,** en mérito al inciso 17 del artículo 20° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que es facultad del alcalde, designar, y cesar al Gerente Municipal y a propuesta de este a los demás funcionarios, así mismo en el numeral 20 del mismo artículo dispone la facultad de delegar sus atribuciones administrativas en el gerente municipal; en esa línea el artículo 27°, establece que la administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del gerente municipal como funcionario de confianza a tiempo completo y dedicación exclusiva designado por el alcalde, siendo responsable de la parte administrativa de la municipalidad le corresponde como tal, asumir sus funciones propias de su cargo a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos y las funciones de la municipalidad; y conforme lo prescribe el artículo 39°, las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas; por lo que a través de **Resolución de Alcaldía N° 125-2023-MDCH-A**, de fecha 24 de abril del 2023, se designa al **Abogado JOSÉ DAVID FERNÁNDEZ MAMANI**, identificado con DNI N° 23929850 en el cargo de Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Challhuahuacho"

**Que,** así mismo, en **APLICACION SUPLETORIA**, nos remitimos a la Directiva General para la Ejecución de Proyectos de Inversión bajo la Modalidad de Ejecución Directa. Aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 892-2021-MDCH/GM en fecha 12 de octubre del 2021

**Que,** el numeral 1) del artículo 77° del TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto - Ley N° 28411, En ese sentido, es imprescindible contar con la previsión o disponibilidad presupuestaria de la Oficina de Presupuesto, a efectos de poder ejecutar la Actividad denominada: "MANTENIMIENTO DEL SALON COMUNAL MULTIUSO DE LA COMUNIDAD DE CCASA, DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBAS - APURIMAC", cuya exigencia es cumplida conforme al informe emitido por la Oficina de Presupuesto a través de su informe N° 0386-2023-OP-MDCH/DCA otorga la disponibilidad presupuestal por el monto de S/697,843.11 (Seiscientos Noventa y Siete Mil Ochocientos Cuarenta y Tres con 11/100 soles), para la actividad de mantenimiento, con la fuente de financiamiento: 05 Recursos Determinados y Rubro: 18 Canon, Sobre Canon, Regalías, renta de Aduanas y Participaciones.

**Que,** la DIRECTIVA INTERNA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE, EVALUACION, APROBACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA BASICA Y VIAL" aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 664-2021-MDCH/GM en fecha 19 de agosto del 2021, directiva que regula el proceso de elaboración de las fichas técnicas de mantenimiento, al respecto, se aprecia que cumple con la directiva el presente expediente de mantenimiento. Por tanto, visto el informe N° 1226-



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**Challhuahuacho**

COTABAMBAS - APURÍMAC

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



2023-MDCH/SGIDT-J-UEMOP/JYYCC de fecha 13 de julio del 2023, el jefe de la Unidad de Ejecución de Mantenimiento de Obras Públicas. Ing. John Yuri Yauri Ccama, a través del cual, eleva la ficha técnica, de mantenimiento para su evaluación de la actividad denominada: "MANTENIMIENTO DEL SALON COMUNAL MULTIUSO DE LA COMUNIDAD DE CCASA, DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBAS - APURIMAC", el cual se encuentra debidamente foliado y firmado por el residente e inspector de obra, asimismo se tiene el presupuesto de S/ 697,843.11 (Seiscientos Noventa y Siete Mil Ochocientos Cuarenta y Tres con 11/100 soles), con un plazo de 90 días calendarios, bajo la modalidad de ejecución presupuestaria directa. Es necesario señalar que la ficha técnica tiene el siguiente contenido: resumen ejecutivo, memoria descriptiva, planilla de metrados, presupuesto de obra, presupuesto analítico, análisis de costos unitarios, relación de insumos, programación de obra, especificaciones técnicas, planos, panel fotográfico y anexos.

**Que**, en este orden de ideas y teniendo el informe del evaluador de fichas técnicas de la actividad, (Informe N° 011-2023-MDCH/GM/OSLI/IA/RAF) otorgando la conformidad y aprobando la ficha técnica, asimismo tenemos el informe de la Unidad de Evaluación de Expedientes Técnicos quien remite la conformidad, seguido a ello el informe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones y la solicitud de aprobación de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de su informe N° 03117-2023-MDCH/SGIDT-CRPZ. Los mismos que constituyen la conformidad, por parte de las dependencias técnicas competentes de esta entidad, y estando de conformidad al procedimiento en aplicación a la normativa vigente y directiva institucional, resulta factible continuar con el procedimiento de aprobación ante la instancia competente.

**Que**, mediante Informe N°1000-2023-MDCH/SGIDT-J-UEMOP/JYYCC, de fecha 19 de junio del 2023, el jefe de la Unidad de Ejecución de Mantenimiento de Obras Públicas. Ing. JOHN YURI YAURI CCAMA, remite al Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la MDCH. Arq. CARLOS RENATO POBLETE ZEGARRA, la evaluación de la ficha técnica de mantenimiento denominado: "MANTENIMIENTO DEL SALON COMUNAL MULTIUSO DE LA COMUNIDAD DE CCASA, DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBAS - APURIMAC", con un presupuesto de S/ 697,843.11 (Seiscientos Noventa y Siete Mil Ochocientos Cuarenta y tres con 11/100 soles), con un plazo de 90 días calendarios, bajo la modalidad de ejecución presupuestaria directa. El expediente técnico contiene: resumen ejecutivo, memoria descriptiva, planilla de metrados, presupuesto de obra, presupuesto analítico, análisis de costos unitarios, relación de insumos, programación de obra, especificaciones técnicas, planos, panel fotográfico y anexos.

**Que**, en merito al Memorandum N° 095-2023-MDCH/SGIDT-CRPZ de fecha 20 de junio del 2023, el Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la MDCH. Arq. Carlos Renato Poblete Zegarra, remite al jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones de la MDCH. Ing. Henry Montesinos Ocsa, la solicitud de evaluación y aprobación de la ficha técnica.

**Que**, en merito al Memorandum N° 0114-2023-HMO-OSLI/MDCH-APU de fecha 21 de junio del 2023, el jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones de la MDCH. Ing. Henry Montesinos Ocsa, remite al Ing. Ronal Acuña Franco, la disposición de revisión de ficha técnica de mantenimiento, para su respectiva evaluación y aprobación en un plazo de 04 días hábiles.

**Que**, mediante Informe N°055-2023-ASV-RO-UEMOP/SGIDT/MDCH/C/A, de fecha 13 de julio del 2023, el Residente de Actividad Ing. ABEL SERRANO VALENZUELA, remite al Jefe de la Unidad de Ejecución de Mantenimiento de Obras. Ing. JOHN YURI YAURI CCAMA, absolución de observaciones de la ficha técnica denominada: "MANTENIMIENTO DEL SALON COMUNAL MULTIUSO DE LA COMUNIDAD DE CCASA, DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBAS - APURIMAC", se levanta las observaciones de acuerdo a la directiva de formulación, ejecución y cierre de actividades de mantenimiento de infraestructura pública básica vial.

**Que**, mediante Informe N°1226-2023-MDCH/SGIDT-J-UEMOP/JYYCC, de fecha 13 de julio del 2023, el jefe de la Unidad de Ejecución de Mantenimiento de Obras Públicas. Ing. JOHN YURI YAURI CCAMA, remite al Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la MDCH. Arq. CARLOS RENATO POBLETE ZEGARRA, levantamiento de observaciones de ficha técnica de mantenimiento denominado: "MANTENIMIENTO DEL SALON COMUNAL MULTIUSO DE LA COMUNIDAD DE CCASA, DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBAS - APURIMAC", con un presupuesto de S/ 697,843.11 (Seiscientos Noventa y siete Mil Ochocientos Cuarenta y Tres con 11/100 soles), con un plazo de 90 días calendarios, se adjunta la ficha técnica de mantenimiento.

**Que**, mediante Memorandum N°0149-2023-MDCH/SGIDT-CRPZ de fecha 17 de julio del 2023, el Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la MDCH. Arq. CARLOS RENATO POBLETE ZEGARRA, remite al jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones de la MDCH. Ing. HENRY MONTESINOS OCSA, evaluación y aprobación de ficha técnica de mantenimiento con levantamiento de observaciones.

**Que**, mediante Informe N°021-2023-MDCH/GM/OSLI/IA-RAF de fecha 31 de julio del 2023, el Inspector de Actividad/Evaluador (e) de fichas técnicas. Ing. RONALD ACUÑA FRANCO, remite ante el jefe de la Unidad de Evaluación de Expedientes Técnicos. Ing. Julio Cesar Villarroel Quispe, evaluación de levantamiento de observaciones de la ficha de mantenimiento del expediente de la actividad, denominada: "MANTENIMIENTO DEL SALON COMUNAL MULTIUSO DE LA COMUNIDAD DE CCASA, DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBAS - APURIMAC", se realiza la revisión final, con levantamiento de observaciones formuladas el pliego de observaciones, se da por APROBADO, con un presupuesto de S/ 697,843.11 soles, por lo que se recomienda continuar la ruta administrativa para su acto resolutorio correspondiente con el siguiente resumen de presupuesto.

COSTO DIRECTO	S/. 507,575.98
GASTOS GENERALES	S/. 151,602.73
GASTOS DE SUPERVISION	S/. 35,839.73
GASTOS DE LIQUIDACION	S/. 2,824.67
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>S/. 697,843.11</b>



Que, mediante Informe N°197-2023-UETT-OSLI-MDCH/JCVQ de fecha 04 de agosto del 2023, el jefe de la Unidad de Evaluación de Expedientes Técnicos. Ing. JULIO CESAR VILLARROEL QUISPE, remite al jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones de la MDCH. Ing. HENRY MONTESINOS OCSA, la conformidad técnica de elaboración de la ficha técnica de mantenimiento, en merito al informe del Ing. Evaluador Ronald Acuña Franco, quien concluye que no tiene observaciones, por lo tanto, dicho profesional le otorga la **CONFORMIDAD TÉCNICA** e indica que se encuentra **APROBADA**.

Que, mediante Informe N°1226-2023-HMO/OSLI-MDCH-APU de fecha 07 de agosto del 2023, el jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones de la MDCH. Ing. HENRY MONTESINOS OCSA, remite ante el Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la MDCH. Arq. CARLOS RENATO POBLETE ZEGARRA, aprobación de ficha técnica, concluyendo que esta jefatura remite el informe técnico de evaluación de ficha técnica **APROBANDO**, por lo que se recomienda proseguir con los trámites administrativos que corresponda.

Que, mediante Informe N°3117-2023-MDCH/SGIDT-CRPZ de fecha 07 agosto del 2023, el Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la MDCH. Arq. CARLOS RENATO POBLETE ZEGARRA, remite a la Gerencia Municipal, la aprobación de ficha técnica de mantenimiento, solicitando su aprobación mediante acto resolutivo la ficha técnica denominada: "**MANTENIMIENTO DEL SALON COMUNAL MULTIUSO DE LA COMUNIDAD DE CCASA, DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBAS - APURIMAC**", bajo la modalidad de ejecución por administración directa con un plazo de 90 días calendarios, con el siguiente desagregado presupuestal:

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD.	
<b>COSTO DIRECTO</b>	S/ 507,575.98
<b>GASTOS GENERALES</b>	S/ 151,602.73
<b>GASTOS DE SUPERVISION</b>	S/ 35,839.73
<b>GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA</b>	S/ 2,824.67
<b>PRESUPUESTO TOTAL.</b>	<b>S/ 697,843.11</b>

Que, mediante Informe N°0386-2023-OP-MDCH/DCA de fecha 08 de agosto del 2023, la jefa de Presupuesto C.P.C. DIANA CÁRDENAS ARCOS, remite al jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto de la MDCH. C.P.C. JUEL CHOQUECAHUANA ZAMALLOA, el informe de disponibilidad presupuestal, arribando a la conclusión, que conforme se desprende de los documentos sustentatorios y justificatorios, se informa de la existencia de disponibilidad presupuestal, hasta por la suma S/ 697,843.11 (Seiscientos Noventa y Siete Mil Ochocientos Cuarenta y Tres con 11/100 soles), para la actividad de mantenimiento, con la fuente de financiamiento: 05. Recursos Determinados; y Rubro: 18 Canon, Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduana y Participaciones.

Que, mediante Informe N°0909-2023-JCHZ-OGPP-MDCH/C de fecha 09 de agosto de 2023, el jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto MDCH C.P.C. JUEL CHOQUECAHUANA ZAMALLOA, remite a la Gerencia Municipal, el informe sobre la opinión de disponibilidad presupuestal, que será asignado de acuerdo a la programación de actividad de mantenimiento, de igual manera deberá ser remitida y evaluado por la oficina de Asesoría Jurídica, para su posterior aprobación mediante acto resolutivo.

Que, mediante Informe Legal N°235-2023-MDCH-OAJ/HJES/C-A, de fecha 14 de agosto de 2023, el Abog. HARRY JUNIOR ESTRADA SENCIA, Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica de la MDCH, concluye y recomienda se declare **PROCEDENTE** la Aprobación de la Ficha Técnica de la Actividad denominada: "**MANTENIMIENTO DEL SALON COMUNAL MULTIUSO DE LA COMUNIDAD DE CCASA, DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBAS - APURIMAC**", con un presupuesto total de S/ 697,843.11 (Seiscientos Noventa y Siete Mil Ochocientos Cuarenta y Tres con 11/100 soles), con un plazo de ejecución de **90 días** calendarios, bajo la modalidad de ejecución por administración presupuestaria directa, con el siguiente desagregado presupuestal:

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD.	
<b>COSTO DIRECTO</b>	S/ 507,575.98
<b>GASTOS GENERALES</b>	S/151,602.73
<b>GASTOS DE SUPERVISION</b>	S/ 35,839.73
<b>GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA</b>	S/ 2,824.67

En razón de lo expuesto, el Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Challhuahuacho, dispone se emita la Resolución correspondiente, en atención a los informes técnicos favorables presentados por los servidores y/o funcionarios, en alcance de sus conocimientos y funciones de acuerdo a ley, los mismos que sirven como antecedente y en mérito de los cuales se aprueba la presente resolución y contándose para la presente con la Disponibilidad Presupuestal **FAVORABLE** emitida por la Oficina de Presupuesto, y estando de conformidad al procedimiento en aplicación a la normativa vigente, resulta factible continuar con el procedimiento de aprobación de la Ficha Técnica mediante Acto Resolutivo.

**Por lo tanto**, estando a lo expuesto y contando con el Visto Bueno de la Oficina de Asesoría Jurídica en señal de Conformidad y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley N°27972 - Ley Orgánica de Municipalidades y en merito a la designación hecha mediante Resolución de Alcaldía N°125-2023-MDCH-A, de fecha 24 de abril del 2023.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.** - **APROBAR** la solicitud de Ficha Técnica de la Actividad denominada: "**MANTENIMIENTO DEL SALON COMUNAL MULTIUSO DE LA COMUNIDAD DE CCASA, DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBAS - APURIMAC**", con un presupuesto total de S/ 697,843.11 (Seiscientos Noventa y Siete Mil Ochocientos Cuarenta y Tres con 11/100 soles), con un plazo de ejecución de **90 días**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**Challhuahuacho**

COTABAMBAS - APURÍMAC

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



calendarios, bajo la modalidad de ejecución por administración presupuestaria directa, con el siguiente desagregado presupuestal: con la fuente de financiamiento: 05. Recursos Determinados: y Rubro: 18 Canon, Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduana y Participaciones.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD.	
<b>COSTO DIRECTO</b>	S/ 507,575.98
<b>GASTOS GENERALES</b>	S/151,602.73
<b>GASTOS DE SUPERVISION</b>	S/ 35,839.73
<b>GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA</b>	S/. 2,824.67

**ARTICULO SEGUNDO. - ENCARGAR** la implementación de acciones a la Sub Gerencia Infraestructura y Desarrollo Territorial de la MDCH, a la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones de la MDCH y demás unidades orgánicas.

**ARTICULO TERCERO. - REMITIR** el expediente de Ficha Técnica a la Sub Gerencia Infraestructura y Desarrollo Territorial, para su custodia sin alterar, bajo responsabilidad.

**ARTICULO CUARTO. - NOTIFICAR** a la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial, a la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones, a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, el tenor de la presente Resolución.

**ARTICULO QUINTO. - DAR**, cuenta al despacho de Alcaldía, sobre la emisión de la presente Resolución, y al responsable de Oficina de Tecnologías de Información para su publicación en el portal de la entidad.

**REGÍSTRESE, COMUNIQUESE, y PUBLIQUESE**



G.M/JDFM  
CC.  
Alcaldía  
S.G.I.D.T  
O.S.I.  
O.T.I.S.I.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBAS - APURÍMAC

ABOG. JOSÉ DAVID FERNÁNDEZ MAMANI  
GERENTE MUNICIPAL

