



## **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°1114-2023-MDCH/GM**

**EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO.**

Challhuahuacho, 27 de noviembre del 2023.

**VISTO:** Con FUT ingresada a mesa de partes con Exp.N°23945-2023, en fecha 31 de octubre del 2023; informe N°034-2023-MDCH-OSLI-I/FHAF de fecha 07 de noviembre del 2023; informe N°2378-2023-HMO/OSLI-MDCH-APU de fecha 10 de noviembre del 2023; Informe N°5135-2023-MDCH/SGIDT-CRPZ de fecha 13 de noviembre del 2023; Informe Legal N°345-2023-MDCH-OAJ/JSP/P/C-A, de fecha 22 de noviembre del 2023, y demás actuados que forman parte integrante de la presente Resolución, y

### **CONSIDERANDO:**

**Que**, es materia del presente la solicitud de **conformación del Comité de Recepción de la actividad denominada "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ALAMOS DEL BARRIO ALAMOS, DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBAS - APURIMAC"**, la misma que fue presentada y fundamentada documentadamente, para su trámite y aprobación correspondiente. Siendo así es a lugar traer a colación lo siguiente:

**Que**, la creación de un Comité de Recepción asegurará que los trabajos de mantenimiento se realicen de acuerdo a los estándares necesarios, promoviendo la transparencia y el control en la ejecución de ésta actividad. Además, la conformación de este comité es una demostración de la voluntad de nuestra administración de involucrar a la comunidad en la toma de decisiones y en el seguimiento de proyectos locales. Esto promueve una mayor participación ciudadana y fortalece la relación entre la municipalidad y sus vecinos.

**Que**, de conformidad con lo establecido por el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por Ley N°30305, señala que "Las municipalidades provinciales y distritales son Órganos de Gobierno Local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia (...)" lo que debe ser concordado con lo dispuesto por el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, modificada mediante ley N°31433, que especifica que: "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia". En ese sentido la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativo y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico.

**Que**, en mérito al inciso 17 del artículo 20° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que es facultad del alcalde, Designar, y cesar al Gerente Municipal y a propuesta de este a los demás funcionarios, así mismo en el numeral 20 del mismo artículo dispone la facultad de delegar sus atribuciones **administrativas en el gerente municipal**; en ese entender a través de **Resolución de Alcaldía N° 125-2023-MDCH-A**, de fecha 24 de abril del 2023, se designa al Abogado **José David Fernández Mamani**, identificado con DNI N° 23929850 en el cargo de Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Challhuahuacho; y con **Resolución de Alcaldía N° 126-2023-MDCH-A**, de fecha 24 de abril del 2023; cuyo Artículo Primero, literal c), numeral 4°, se delega la facultad con expresa e inequívoca mención para "**Designar al comité de Recepción y Liquidación de Obra**";

**Que**, mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, se aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado; la misma que estipula lo siguiente en referencia a la recepción de obra y plazos en el artículo 208°, "208.1. En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma.

**Que**, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 664-2021-MDCH/GM, de fecha 19 de agosto de 2021, se aprueba la "Directiva Interna de Elaboración de Expediente, Evaluación, Aprobación, Ejecución y Liquidación de las Actividades de Mantenimiento de Infraestructura Pública Básica y Vial"; Directiva que tiene por objetivo establecer los procedimientos y la información básica, referida al contenido mínimo y demás procedimientos técnicos administrativos para la formulación, ejecución y cierre de las actividades de mantenimiento de Infraestructura Pública Básica y Vial de la Municipalidad Distrital de Challhuahuacho; la misma que establece en el artículo IX; sobre los órganos responsables de la gestión de la actividad de mantenimiento, para lo cual se tiene que el literal b), cuarto párrafo establece que el cierre estará a cargo del responsable de la actividad de mantenimiento y el supervisor o inspector; así mismo regula en el punto 13.3.10, del término de la actividad de mantenimiento lo siguiente: (...) el término de la actividad de mantenimiento será comunicado por el responsable de la actividad de mantenimiento mediante anotación en el cuaderno de registro de ocurrencias. A más tardar al día siguiente hábil, el supervisor o inspector de mantenimiento verificará la ejecución de los trabajos, metas programadas y modificadas, de encontrarlos conformes otorgará su aprobación y cierre correspondiente, consignando este hecho en el asiento del cuaderno de registro de ocurrencias(...) así mismo señala (...) se entenderá que se produjo la culminación de la ejecución de la actividad de mantenimiento a partir de la fecha real del término cuando el supervisor o inspector consigne su conformidad en el cuaderno de registro de ocurrencias." Se acota que, "el supervisor o inspector solicitará la recepción de la actividad de mantenimiento a la oficina de supervisión y liquidación de inversiones para las acciones correspondientes, cuando haya dado conformidad al informe final elaborado por el responsable de la actividad de mantenimiento, terminado la revisión respectiva se programa la recepción de la actividad de mantenimiento en un plazo no mayor a 10 días calendario."

**Que**, a su turno la directiva precitada prescribe en el numeral 13.3.12 de la recepción de la actividad de mantenimiento, lo siguiente: "Al término de la actividad de mantenimiento, el responsable de la actividad de mantenimiento, solicitará en el cuaderno de registro de ocurrencias la recepción de la misma, indicando la fecha de la culminación de la actividad, en un plazo no mayor a diez días (10) siguientes de recibida la comunicación se procede a la recepción de la actividad de mantenimiento, para ello el **Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial** en coordinación con el **responsable de la unidad de ejecución de mantenimiento de obras públicas**, el **responsable de la actividad de mantenimiento**, el **jefe de la oficina de supervisión y liquidación de inversiones** y el **supervisor o inspector** de mantenimiento, **procederán a la verificación del fiel cumplimiento de los trabajos ejecutados según lo indicado en el informe final de las actividad de mantenimiento**



adjunto información sustentatorio de no encontrarse observaciones se levantara el acta de recepción sin observaciones (Acta de recepción de mantenimiento).

Que, en merito al **FUT ingresada a mesa de partes con Exp. N°23945-2023, en fecha 31 de octubre del 2023**, el residente de la actividad. Ing. **Arnaldo Mamani Canahuire**, remite ante la Municipalidad Distrital de Challhuahuacho, solicitud de recepción de actividad. "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ALAMOS DEL BARRIO ALAMOS, DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBAS - APURIMAC, Mediante informe N°068-2022-AMC/ RESIDENTE L.E.P. ALAMOS/DMIV-MDCH-C de fecha 18 de agosto del 2022, se solicitó recepción de actividad, realizándose la recepción sin embargo falto la elaboración y suscripción del acta de recepción de actividad de mantenimiento, se solicita nuevamente su trámite.

Que, en merito al **informe N°034-2023-MDCH-OSLI-IFHAF de fecha 07 de noviembre del 2023**, el Inspector de Obra. Ing. **Fernando Hugo Alarcón Farfán**, remite al Jefe de Supervisión y Liquidación de Obras. Ing. **Henry Montesinos Ocsa**, conformación de comité de recepción de actividad: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ALAMOS DEL BARRIO ALAMOS, DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO COTABAMBAS - APURIMAC", mediante informe N°068-2022-AMC/ RESIDENTE I.E.P. ALAMOS/ DMIV-MDCH-C de fecha 18 de agosto del 2022, solicito recepción de actividad de mantenimiento, se realizó la recepción, sin embargo falto la elaboración y suscripción del acta de recepción de actividad, por lo que se solicita nuevamente se conforme el comité de recepción de la actividad correspondiente, para tal efecto se adjunta expediente de recepción de Actividad y planos post mantenimiento.

Que, mediante **informe N°2378-2023-HMO/OSLI-MDCH-APU de fecha 10 de noviembre del 2023**, el jefe de la oficina de supervisión y liquidación de inversiones. Ing. **Henry Montesinos Ocsa** remite ante el Sub Gerente de Infraestructura Desarrollo Territorial. Arq. **Carlos Renato Poblete Zegarra**, conformación de comité para recepción de la actividad denominada: actividad, para "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ALAMOS DEL BARRIO ALAMOS, DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO COTABAMBAS - APURIMAC", ejecutada por administración directa, por lo que esta dependencia propone a los siguientes profesionales:

N°	PROFESIÓN	SERVIDORES PUBLICOS PROPUESTOS.	CARGO	PROCEDENCIA
01	Ing. Civil	Ing. John Yury Yauri Ccama	Presidente	Jefe de la Unidad de ejecución de mantenimiento de obras Publicas
02	Ing. Civil	Ing. Fernando Hugo Alarcón Farfán	Integrante	Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
03	C.P.C	CPC. Ruthbel Monares Espinoza	Integrante	Oficina de Contabilidad
04	Ing. Civil	Ing. Max Joseph Peña Gamarra	Integrante	Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones.

Que, mediante **informe N°5135-2023-MDCH/SGIDT-CRPZ de fecha 13 de noviembre del 2023**, el Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la MDCH. Arq. **Carlos Poblete Zegarra**, remite a la Gerencia Municipal, la propuesta de conformación de comité de recepción de actividad, habiéndose culminado las actividades en fecha 23 de agosto del 2023, y se propone a los siguientes servidores públicos para conformar el comité de recepción de la actividad los cuales detallo a continuación:

N°	SERVIDORES PUBLICOS PROPUESTOS.	PROCEDENCIA	CARGO
01	Ing. John Yury Yauri Ccama	Jefe de la Unidad de ejecución de mantenimiento de obras Publicas	Presidente
02	Ing. Fernando Hugo Alarcón Farfán	Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones.	Integrante
03	CPC. Ruthbel Monares Espinoza	Oficina de Contabilidad	Integrante
04	Ing. Max Joseph Peña Gamarra	Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones.	Integrante

Que, mediante **Informe Legal N°345-2023-MDCH-OAJ/JSPP/C-A, de fecha 22 de noviembre del 2023**, el jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica de la MDCH, Abog. **JAFETT STEPHEN PEÑA PINO** concluye y recomienda declarar **PROCEDENTE** la conformación de Comité de Recepción de la actividad denominada: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ALAMOS DEL BARRIO ALAMOS, DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO COTABAMBAS - APURIMAC", de acuerdo a la propuesta de la Sub Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Territorial de la MDCH y conforme a lo estipulado en la "Directiva de formulación, ejecución y cierre de actividades de mantenimiento e infraestructura básica y vial", con el siguiente detalle:

N°	SERVIDORES PUBLICOS PROPUESTOS.	PROCEDENCIA	CARGO
01	Ing. John Yury Yauri Ccama	Jefe de la Unidad de ejecución de mantenimiento de obras Publicas	Presidente
02	Ing. Fernando Hugo Alarcón Farfán	Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones.	Integrante
03	CPC. Ruthbel Monares Espinoza	Oficina de Contabilidad	Integrante
04	Ing. Max Joseph Peña Gamarra	Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones.	Integrante

Que, en razón de lo expuesto, el Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Challhuahuacho, mediante proveído, dispone se emita la Resolución correspondiente, en atención a los informes técnicos favorables presentados por los servidores y/o funcionarios en alcance de sus conocimientos y funciones de acuerdo a ley, los mismos que sirven como antecedente y como visto bueno, sin el cual no se emitirá el presente acto resolutorio, precisando en el presente se tiene que, uno de los objetivos del procedimiento de recepción de actividad es que la Entidad pueda verificar del fiel cumplimiento de los trabajos ejecutados según lo indicado en el informe final de la actividad de mantenimiento, cumpliendo lo establecido en los planos y especificaciones técnicas de la obra, siendo el Comité el responsable de la verificación, y una vez culminada



levantarán el Acta incluyendo las observaciones que pudieran existir, debiendo seguir los lineamientos establecidos en la "Directiva Interna de Elaboración de Expediente, Evaluación, Aprobación, Ejecución y Liquidación de las Actividades de Mantenimiento de Infraestructura Pública Básica y Vial". Por lo que existe una necesidad de la **conformación del comité de recepción de actividad** para poder cumplir con su finalidad y proseguir con los trámites administrativos correspondientes posterior a la recepción.

**Por tanto**, en mérito a las consideraciones expuestas precedentemente, y estando a las facultades y atribuciones conferidas por la Ley N°27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, a la designación realizada mediante Resolución de Alcaldía N°125-2023-MDCH-A, de fecha 24 de abril del 2023 y en uso de la facultad delegada mediante Resolución de Alcaldía N°126-2023-MDCH-A, de fecha 24 de abril del 2023.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO. - CONFORMAR**, el Comité de Recepción de la actividad denominada: "**MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ALAMOS DEL BARRIO ALAMOS; DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO COTABAMBAS - APURIMAC**", de acuerdo a la propuesta de la Sub Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Territorial de la MDCH y conforme a lo estipulado en la "Directiva de formulación, ejecución y cierre de actividades de mantenimiento e infraestructura básica y vial", con el siguiente detalle:

N°	SERVIDORES PUBLICOS PROPUESTOS.	PROCEDENCIA	CARGO
01	Ing. John Yury Yauri Ccama	Jefe de la Unidad de ejecución de mantenimiento de obras Publicas	Presidente
02	Ing. Fernando Hugo Alarcón Farfán	Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones.	Integrante
03	CPC. Ruthbel Monares Espinoza	Oficina de Contabilidad	Integrante
04	Ing. Max Joseph Peña Gamarra	Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones.	Integrante

**ARTÍCULO SEGUNDO. - NOTIFICAR**, la presente Resolución, a los integrantes del comité, a fin que tomen conocimiento de la designación del comité, para el cumplimiento correspondiente del presente acto resolutivo, sujetándose al marco normativo de la "Directiva Interna de Elaboración de Expediente, Evaluación, Aprobación, Ejecución y Liquidación de las Actividades de Mantenimiento de Infraestructura Pública Básica y Vial", la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante D.S. 344-2018-EF.

**ARTICULO TERCERO. - DISPONER**, que el comité conformado mediante la presente Resolución se instale de manera inmediata y proceda conforme a sus atribuciones operando con responsabilidades propias de su cargo y debiendo regirse de manera estricta a la "Directiva Interna de Elaboración de Expediente, Evaluación, Aprobación, Ejecución y Liquidación de las Actividades de Mantenimiento de Infraestructura Pública Básica y Vial"

**ARTICULO CUARTO. - ENCARGAR**, al **Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial**, que en coordinación con el **Responsable de la Unidad de Ejecución de Mantenimiento de Obras Públicas**, el Responsable de la Actividad de mantenimiento, el **jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones** y el Supervisor o Inspector de mantenimiento, procedan a la verificación del fiel cumplimiento de los trabajos ejecutados según lo indicado en el informe final de las actividad de mantenimiento y de no encontrarse observaciones se levante el Acta de recepción de mantenimiento, y la implementación de las demás acciones que correspondan para el cumplimiento de la presente Resolución, conforme lo establece la "Directiva Interna de Elaboración de Expediente, Evaluación, Aprobación, Ejecución y Liquidación de las Actividades de Mantenimiento de Infraestructura Pública Básica y Vial"

**ARTÍCULO QUINTO. - DAR**, cuenta al despacho de Alcaldía, sobre la emisión de la presente Resolución, y a la Oficina de Tecnologías de información y soporte informático para su publicación en el portal de la entidad.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE;**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBAS - APURÍMAC

ABOG. JOSÉ DAVID FERNÁNDEZ MAMANI  
GERENTE MUNICIPAL

G.M./D.F.M.  
C.C.  
Alcaldía  
Integrantes del comité  
S.G.I.D.T.  
O.T.I.S.I  
O.S.L.I